

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе статистики предприятий Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области**

#### **I. Общие положения**

**1.1.** Отдел статистики предприятий (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области (далее – Свердловскстат).

**1.2.** Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, актами Росстата, Положением о Свердловскстате, а также настоящим Положением.

**1.3.** Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций, структурными подразделениями Свердловскстата, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и Курганской области, органов местного самоуправления, организациями.

#### **II. Задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

**2.1.** Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Свердловской области по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и

малого предпринимательства), их структуре, демографии, а также показателям, характеризующим специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений для последующего представления Свердловскстатом в установленном порядке органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

**2.2.** Подготовка в пределах своей компетенции предложений по совершенствованию системы статистических показателей, официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации в соответствии с международными стандартами и принципами официальной статистики по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, а также показателей, характеризующих специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

**2.3.** Проведение федеральных статистических наблюдений и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, а также показателей, характеризующих специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

**2.4.** Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата, приказов Свердловскстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

### **III. Функции Отдела**

Отдел осуществляет следующие функции:

**3.1.** В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Свердловской области по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их

**структуре, демографии, а также показателям, характеризующим специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений для последующего представления Свердловскстатом в установленном порядке органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:**

3.1.1. Предоставление пользователям официальной статистической информации по показателям, характеризующим специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, затратам на производство и продажу товаров, работ, услуг, использованию производственных мощностей, показателям деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, деловой активности организаций, демографии предприятий, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

3.1.2. Подготовка в пределах компетенции Отдела статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Свердловской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания.

3.1.3. Подготовка и размещение на официальном сайте Свердловскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальной статистической информации, методологических положений.

**3.2. В части подготовки в пределах своей компетенции предложений по совершенствованию системы статистических показателей, официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации в соответствии с международными стандартами и принципами официальной статистики по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, а также показателей, характеризующих специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений:**

3.2.1. Подготовка предложений и замечаний в пределах компетенции Отдела:

- по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения по вопросам статистики основных показателей деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений и указаний по их заполнению для представления в Росстат;

- по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения для проведения федеральных статистических наблюдений и сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства.

**3.3. В части проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, а также показателей, характеризующих специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений:**

3.3.1. Осуществление в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения сбора первичных статистических данных и административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработки для формирования и представления Росстату официальной статистической информации в сфере деятельности Отдела;

3.3.2. Обеспечение по запросам юридических лиц, их представительств и филиалов, граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, бланками утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения и указаниями по их заполнению;

3.3.3. Обеспечение формирования информации, необходимой для ведения Статрегистра Росстата и АС ГС ОФСН, в рамках проведения федеральных статистических наблюдений по направлениям, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.4. Ведение баз данных по важнейшим показателям производственной деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

**3.4. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской**

**Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата, приказов Свердловскстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

3.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

3.4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Свердловскстат, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

3.4.3. Обеспечение предоставления федеральными государственными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Свердловскстата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.4.4. Обеспечение предоставления федеральными государственными гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

3.4.5. Обеспечение исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, территориальных органов иных федеральных органов власти обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

3.4.6. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

3.4.7. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

3.4.8. Соблюдение в пределах установленных полномочий Отдела установленного в Свердловскстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

3.4.9. Обеспечение в пределах установленных полномочий Отдела защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

3.4.10. Соблюдение установленного в Свердловскстате режима секретности;

3.4.11. Подготовка предложений о допуске и обоснований необходимости допуска государственных гражданских служащих Отдела к государственной тайне;

3.4.12. Участие в пределах установленных полномочий в разработке мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

3.4.13. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и по гражданской обороне;

3.4.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

3.4.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения охраны труда и пожарной безопасности;

3.4.16. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

3.4.17. Составление протоколов об административных правонарушениях о непредоставлении респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременном предоставлении этих данных либо предоставлении недостоверных первичных статистических данных, принимать по ним решения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4.18. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в архив Свердловскстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата.

#### **IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:**

**4.1.** Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от структурных подразделений

центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций, структурных подразделений Свердловскстата, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и Курганской области, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и иных учреждений.

**4.2.** Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов структурных подразделений Свердловскстата, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций.

**4.3.** Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю, поступившие в Свердловскстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

## **V. Руководство Отдела**

**5.1.** Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Свердловскстата.

**5.2.** Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Отделе.

**5.3.** Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Свердловскстата. Количество заместителей начальника Отдела определяется руководителем Свердловскстата.

**5.4.** Начальник Отдела:

5.4.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Отдела;

5.4.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

5.4.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

5.4.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

5.4.5. Взаимодействует в соответствии со своей компетенцией со структурными подразделениями центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций, со структурными подразделениями Свердловскстата, со структурными подразделениями органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организациями;

5.4.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Свердловскстата для подготовки ответов на них;

5.4.7. Организует и проводит по поручению руководителя Свердловскстата совещания с представителями органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к компетенции Отдела вопросам;

5.4.8. Обеспечивает представление руководству Свердловскстата материалов по статистике предприятий для докладов о результатах и направлениях деятельности Свердловскстата;

5.4.9. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Свердловскстата, а также в иных мероприятиях;

5.4.10. Представляет документы к заседаниям коллегии Свердловскстата в соответствии с планом работы коллегии;

5.4.11. Организует работу по исполнению поручения в пределах своей компетенции и несет ответственность за его исполнение;

5.4.12. Вносит в установленном порядке курирующему заместителю руководителя Свердловскстата, руководителю Свердловскстата предложения об изменении численности и штатного расписания Отдела;

5.4.13. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения курирующему заместителю руководителя Свердловскстата, руководителю Свердловскстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении государственных гражданских служащих Отдела;

5.4.14. Представляет предложения курирующему заместителю руководителя Свердловскстата, руководителю Свердловскстата о применении дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка государственного гражданского служащего.

**5.5.** Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Свердловскстата;

**5.6.** На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Свердловскстата.

## **VI. Взаимодействие Отдела**

**6.1.** Отдел при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует со структурными подразделениями центрального аппарата Росстата, территориальными органами и подведомственными организациями Росстата, структурными подразделениями Свердловскстата, территориальными органами иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организациями.

**6.2.** В этих целях Отдел:



6.2.1. Осуществляет разъяснения и консультации по вопросам, связанным с реализацией задач и функций Отдела;

6.2.2. Организует и проводит по поручению руководителя Свердловскстата инструктивные семинары и совещания со специалистами структурных подразделений Свердловскстата, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты со структурными подразделениями Свердловскстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2.4. Направляет структурным подразделениям Свердловскстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2.5. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы структурных подразделений Свердловскстата, информирует руководство Свердловскстата о результатах проверок;

6.2.6. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии Свердловскстата, иных совещаниях;

6.2.7. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

---